

## REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN

przez Academy Spice Gears Poland sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Kraśniku (dalej:  
Organizator)

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Organizacja urodzin jest możliwa w uzgodnionym przez Strony każdym dowolnym terminie, wolnym od prowadzonych przez Academy Spice Gears Poland innych zajęć edukacyjnych.
2. Organizator oferuje dwa rodzaje przyjęć urodzinowych:
  - a. urodziny w lokalu ASGP,
  - b. urodziny poza lokalem ASGP
3. Opiekę nad uczestnikami imprezy urodzinowej sprawuje Rezerwujący tj. osoba dokonująca zgłoszenia urodzin lub inna osoba określona w Zgłoszeniu Urodzin.
4. Konsumpcja dozwolona jest wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu. Za szkody i zniszczenia powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego zalecenia odpowiada (do wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) osoba dokonująca zgłoszenia urodzin.
5. Za dostarczenie wyżywienia dla gości odpowiedzialny jest organizator, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich konsumpcję.
6. Podczas jednego przyjęcia urodzinowego maksymalnie świętować może **2 jubilatów** .

### **§2. Czas trwania przyjęcia urodzinowego**

1. Przyjęcie urodzinowe trwa 2 godziny zegarowe (120min). W szczególnych przypadkach Organizator może zezwolić na przedłużenie urodzin. Możliwe jest wydłużenie czasu trwania imprezy po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

### **§3. Rezerwacja terminu przyjęcia urodzinowego**

1. Rezerwacja może zostać dokonana osobiście. Podczas rezerwacji należy podać: termin i godziny przyjęcia oraz planowaną liczbę gości, a także wypełnić i podpisać UMOWĘ na Organizację Przyjęcia Urodzinowego.
2. Warunkiem skutecznego dokonania rezerwacji podanego terminu jest wpłata zaliczki w wysokości minimum 200 zł, płatne przelewem na rachunek bankowy. Kwota ta jest bezzwrotna, podlega zaliczeniu w poczet ceny i jej zapłata jest jednoznaczna z

akceptacją niniejszego Regulaminu Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Umowa jest integralną częścią Regulaminu Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.

#### **§4. Uczestnicy przyjęcia urodzinowego**

1. Klient oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa jubilata oraz zaproszonych dzieci w przyjęciu urodzinowym. Klient oświadcza, że jubilat oraz zaproszone dzieci nie cierpią na schorzenia, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci i osób trzecich, biorących udział w przyjęciu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia urodzin należy zgłaszać najpóźniej na 3 dni przed urodzinami. Liczbę dzieci należy zgłosić **2 dzień przed planowaną datą przyjęcia**. W momencie braku potwierdzenia przyjęcie przygotowane jest **zgodnie z liczbą osób podanych na Umowie**.

#### **§5. Płatności**

1. Płatność za organizację przyjęcia urodzinowego Klient reguluje po przyjęciu, zgodnie z Umową.
2. Płatności dokonuje się przelewem bankowym na podstawie faktury.

#### **§6. Odpowiedzialność stron**

1. Organizator zapewnia personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Podczas przyjęcia dzieci pozostają pod opieką Klienta tj. Organizatora, który jest odpowiedzialny za gości zaproszonych do sali zabaw.

#### **§7. Odwołanie, rezygnacja z przyjęcia urodzinowego**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji z przyjęcia urodzinowego organizator **nie dokonuje zwrotu wpłaty w kwocie 200 zł**.
2. Za zgodą Organizatora i Klienta, w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin urodzin, bez dodatkowych kosztów dla Klienta i Organizatora.
3. W przypadku odwołania urodzin z przyczyn zawinionych przez Organizatora, Organizator zwraca Klientowi pełną kwotę wpłaconej za przyjęcie zaliczki.
4. Wykonanie czynności określonej w ust. 3 wyczerpuje roszczenia Klienta na wypadek odwołania urodzin przez Organizatora.

### **§ 8. Dane osobowe i wizerunek**

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz zgłaszanego dziecka. Dane będą przetwarzane przez Organizatora - Administratora danych. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych RODO z dnia 25 maja 2018 roku.
2. Klient wyraża zgodę na robienie zdjęć oraz kamerowanie podczas przyjęcia urodzinowego oraz umieszczania ich na stronie internetowej itp. Jeżeli prawny opiekun dziecka, którego wizerunek został przedstawiony w w/w miejscach nie wyraża na to zgody, wówczas zobowiązany jest poinformować Organizatora o swojej decyzji na piśmie. Organizator niezwłocznie po otrzymaniu sprzeciwu usunie zdjęcie.

### **§9. Siła wyższa i zdarzenia losowe**

1. Organizator i Klient nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w Umowie, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej, takim jak: działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, strajk, pożar, wybuch lub powódź. Za zdarzenia losowe mamy na myśli brak energii elektrycznej itp.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Umowy na Organizację Przyjęcia Urodzinowego.