

## ZGŁOSZENIE

### UCZESTNIKA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ONLINE „SPICE GEARS ACADEMY”

#### § 1. Strony

1. Organizatorem Zajęć jest spółka Spice Gears Poland sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Świerkowej 14-16, 23-200 Kraśnik (KRS 0000777606), e-mail: biuro@sgpoland.pl, zwana dalej „**SG Academy**” lub „**SGA**”.
2. Dane identyfikujące **Uczestnika** Zajęć online oraz zgłaszającego, tj. osoby działającej w imieniu Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego), zawarte są w Formularzu Informacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zgłoszenia.

#### § 2. Przedmiot Zgłoszenia

1. Opiekun oświadcza, że z chwilą dokonania niniejszego Zgłoszenia Uczestnik przystępuje do Zajęć online prowadzonych przez SG Academy.
2. Zajęcia polegają na świadczeniu przez SGA usług edukacyjnych połączonych z praktycznymi warsztatami online z zakresu programowania i robotyki przy wykorzystaniu specjalistycznych programów i aplikacji oraz zgodnie z autorskim programem nauczania opracowanym przez SG Academy.
3. Udział Uczestnika w Zajęciach Online odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Zgłoszeniu oraz załącznikach do niego, w szczególności w Regulaminie (załącznik nr 2).
4. Każdy Uczestnik przystępujący do Zajęć otrzymuje w ramach Opłaty Szkoleniowej dostęp do wszystkich programów i aplikacji wykorzystywanych na zajęciach oraz jednorazowo zestaw materiałów promocyjnych SG Academy, w skład którego wchodzi: koszulka SGA, opaska na rękę SGA (dalej: „**Pakiet Startowy**”).

#### § 3. Definicje

Słowa i wyrażenia pisane w niniejszym Zgłoszeniu z wielkich liter mają znaczenie nadane im w treści Zgłoszenia lub Regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do Zgłoszenia.

#### § 4. Opłaty

1. Za umożliwienie Uczestnikowi udziału w Zajęciach online Opiekun ponosi comiesięczną opłatę w wysokości brutto \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych, z tym że opłata za pierwszy miesiąc powiększona będzie o kwotę w wysokości brutto \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych uwzględniającą wszelkie koszty rejestracyjne Użytkownika (dalej: „**Opłata**”).
2. Opłata płatna jest na rzecz SGA w cyklach miesięcznych z góry.
3. Do uiszczenia Opłaty za dany miesiąc zobowiązany jest Opiekun Uczestnika.

#### § 5. Okres obowiązywania

1. Zgłoszenie dokonywane jest na czas nieoznaczony, z możliwością rozwiązania Umowy na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Opiekun niniejszym żąda rozpoczęcia spełniania przez SGA świadczenia w postaci cyfrowej (Zajęcia On-line) przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy.

3. SGA informuje, że zgoda wyrażona w pkt 2 powyżej skutkuje utratą odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, czego Opiekun jest świadomy i na co niniejszym wyraża zgodę. Skutek w postaci utraty prawa do odstąpienia od Umowy następuje z chwilą udostępnienia przez SGA Uczestnikowi lub Opiekunowi linku lub innego kanału (np. Platformy Szkoleniowej) pozwalającego na rozpoczęcie transmisji strumieniowej lub pobierania pliku z treściami cyfrowymi związanymi z Zajęciami On-line i aktywowania tego źródła treści cyfrowej przez Uczestnika. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy po aktywowaniu tego linku.

## § 6. Dane osobowe

Opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie przez SGA danych osobowych Opiekuna oraz danych osobowych i wizerunku Uczestnika, na zasadach przewidzianych w dokumentach dotyczących danych osobowych załączonych do Zgłoszenia.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszego Zgłoszenia stanowią jego integralną część i jako całość tworzą stosunek prawny pomiędzy Stronami.
2. Opiekun oświadcza i potwierdza, że pełna dokumentacja zapisowa (wzorzec) została mu udostępniona przez SGA przed zawarciem umowy za pośrednictwem strony [www: https://www.sgacademy.pl/css/sgacademy/doc/SGA\\_dokumenty\\_zapisowe\\_online.pdf](https://www.sgacademy.pl/css/sgacademy/doc/SGA_dokumenty_zapisowe_online.pdf)
3. Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na wydanie mu dokumentu Umowy oraz udzielenie mu informacji, o których mowa w art. 12 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827) na trwałym nośniku za pomocą plików przesłanych pocztą elektroniczną. Opiekun wyraża ponadto zgodę, aby SGA w formie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną potwierdziło otrzymanie zgody na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od Umowy.
4. Opiekun oświadcza, że zapoznał się, rozumie i akceptuje treść wszystkich załączników do niniejszego Zgłoszenia, w szczególności Regulaminu.
5. Szczegółowe dane Uczestnika oraz jego Opiekuna zawiera wypełniony i podpisany przez Opiekuna załącznik do Zgłoszenia – Formularz Informacyjny.
6. Opiekun składa własnoręczny podpis pod Zgłoszeniem oraz wszystkimi załącznikami do Zgłoszenia. W przypadku dokumentów wielostronicowych, własnoręczny podpis składany jest na ostatniej stronie, zaś poprzednie powinny zostać parafowane.
7. Zgłoszenie uznawane jest za skutecznie złożone i skutkujące zawarciem na odległość Umowy z chwilą przesłania skanów podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 4 powyżej na następujący adres e-mail SGA: [sgaonline@sgacademy.pl](mailto:sgaonline@sgacademy.pl)

### Załączniki:

1. Formularz Informacyjny.
2. Regulamin.
3. Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych i wizerunku.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna Uczestnika) \*

\* w przypadku władzy rodzicielskiej sprawowanej przez obojga rodziców, podpis powinni złożyć oboje rodziców Uczestnika

## FORMULARZ INFORMACYJNY UCZESTNIKA ZAJĘĆ „SPICE GEARS ACADEMY”

### I. Uczestnik zajęć

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. PESEL:

3. Adres zamieszkania:

4. Miejsce i data urodzenia:

<b>5. Rozmiar ubrań:</b>	<b>122 FLL Jr</b>	<b>134 FLL Jr</b>	<b>146 FLL Jr</b>	<b>146 FLL</b>	<b>158 FLL</b>	<b>XS FLL</b>
<b>S FLL</b>	<b>M FLL</b>	<b>L FLL</b>	<b>XL FLL</b>			

6. Nr telefonu (opcjonalne):

7. Adres e-mail (opcjonalne):

8. Dane aktualnej placówki oświatowej Uczestnika (szkoły, przedszkola):

### II. Rodzic / Opiekun prawny\* Uczestnika

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. PESEL:

3. Adres zamieszkania (podać tylko, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania Uczestnika):

4. Nr telefonu:

5. Adres e-mail:

### III. Stan zdrowia Uczestnika

1. Choroby dziecka (w szczególności zakaźne): NIE / TAK (jakie?): \*

2. Uczulenia (w szczególności pokarmowe): NIE / TAK (jakie?): \*

3. Przeciwwskazania do uczestniczenia w zajęciach: NIE / TAK (jakie?): \*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

\* w przypadku władzy rodzicielskiej sprawowanej przez obojga rodziców, podpis powinni złożyć oboje rodziców Uczestnika

# REGULAMIN

## ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ONLINE ORGANIZOWANEGO PRZEZ SPICE GEARS ACADEMY

### § 1. DEFINICJE

Ilekcję w niniejszym Regulaminie lub Zgłoszeniu jest mowa o:

1. „**SGA**” lub „**SG Academy**” – oznacza to spółkę Spice Gears Poland sp. z o.o. z siedzibą w Kraśniku (23-200) przy ul. Świerkowej 14-16, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000777606, NIP: 715-194-32-00, REGON: 382867007, kapitał zakładowy: 5.000 zł, lub podmiot, który wstąpił w prawa i obowiązki SGA wynikające z Umowy.
2. „**Organizatorze**” – oznacza to SGA.
3. „**Uczestniku**” – oznacza to osobę uprawnioną na skutek dokonanego Zgłoszenia, po opłaceniu pierwszej Opłaty, do udziału w Zajęciach online.
4. „**Opiekunie**” – oznacza to przedstawiciela ustawowego w osobie rodzica posiadającego władzę rodzicielską lub inną osobę będącą prawnym opiekunem, którzy działają w imieniu Uczestnika.
5. „**Zajęcia online**” – oznacza to organizowanie zdalnie zajęcia, zgodne z autorskim programem szkoleniowym opracowanym i realizowanym przez SGA, do udziału w których uprawniony jest Uczestnik, na który składają się: (i) cykl Zajęć edukacyjnych odbywających się za pośrednictwem wskazanego przez SGA komunikatora (np. Zoom) lub Platformy Szkoleniowej; (ii) baza materiałów szkoleniowych opracowanych przez SGA udostępnianych Uczestnikowi na Platformie Szkoleniowej.
6. „**Warsztatach**” – oznacza to opcjonalne, odpłatne, cykliczne spotkania Uczestników z danego regionu organizowane przez SGA.
7. „**Zgłoszeniu**” – oznacza to oświadczenie woli złożone wobec SGA przez Opiekuna w formie dokumentowej (podpisany skan wysłany e-mailem), zgłaszające Uczestnika do zajęć edukacyjnych SGA i skutkujące zawarciem Umowy.
8. „**Formularzu Informacyjnym**” – oznacza to formularz wypełniony i podpisany przez Opiekuna, stanowiący załącznik nr 1 do Zgłoszenia.
9. „**Umowie**” – oznacza to stosunek cywilnoprawny (umowa o świadczenie usług), który zostaje nawiązany pomiędzy SGA a (i) Opiekunem na rzecz Uczestnika, z chwilą skutecznego dokonania Zgłoszenia, w ramach którego SGA świadczy usługi edukacyjne na warunkach wskazanych w Zgłoszeniu i Regulaminie.
10. „**Regulaminie**” – oznacza to niniejszy Regulamin.
11. „**Opłacie**” – oznacza to uiszczoną z góry, comiesięczną opłatę z tytułu uprawnienia Uczestnika do udziału w Zajęciach online.
12. „**Instruktorze**” – oznacza to wykwalifikowaną osobę prowadzącą Zajęcia z ramienia SGA.

13. „**Platformie Szkoleniowej**” – oznacza to edukacyjną platformę internetową (lub większą ich liczbę) prowadzoną lub wykorzystywaną przez SGA pod adresem www wskazanym Uczestnikowi na potrzeby Zajęć online, do której/których Uczestnik uzyskuje dostęp w ramach indywidualnego, zabezpieczonego konta.
14. „**Pakiecie Startowym**” – oznacza to materiały promocyjne składające się z koszulki z logiem Spice Gears Academy i opaski na rękę Spice Gears Academy, które każdy nowy Uczestnik otrzymuje od SGA bez konieczności uiszczania dodatkowej opłaty.
15. „**Karcie podarunkowej**” - karta wydawana przez SGA w formie zmaterializowanej (plastikowa), posiadająca indywidualny numer, uprawniająca do nabycia usług oferowanych przez SGA we właściwym oddziale SG Academy na zasadach opisanych w Regulaminie Karty Podarunkowej.

### § 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki naboru i udziału Uczestnika w Zajęciach online.
2. Zgłoszenie uznaje się za skutecznie dokonane z chwilą przesłania i wprowadzenia do systemu informatycznego obsługującego pocztę e-mail SGA skanów podpisanego Zgłoszenia i załączników do niego na adres e-mail SGA wskazany w Zgłoszeniu, który to moment powoduje zawarcie pomiędzy stronami Umowy, wraz z wynikającymi z tego wszelkimi uprawnieniami i zobowiązaniami dla Stron.
3. Uczestnikiem może zostać każda osoba, która ukończyła 5 lat.
4. SGA, jako podmiot profesjonalny, zapewnia najwyższy poziom świadczonych usług edukacyjnych oraz gwarantuje odpowiednie zaplecze merytoryczne oraz organizacyjne dla Uczestnika Zajęć online.

### § 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ONLINE

1. Zajęcia prowadzone są przez Instruktora dysponującego wyspecjalizowaną wiedzą i odpowiednim doświadczeniem pedagogicznym.
2. Każdy Instruktor zobowiązany jest realizować program szkoleniowy opracowany i zatwierdzony przez SG Academy oraz zachowywać najwyższe standardy jakości kształcenia obowiązujące u Organizatora.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach składających się z:
  - a) nie więcej niż 6 Uczestników - w grupie FLL jr (uczniowie w wieku od 5 do 7 lat);
  - b) nie więcej niż 12 Uczestników - w grupie FLL (uczniowie w wieku od 8 do 16 lat).
4. SGA zastrzega sobie możliwość rozwiązania Placówki SGA w każdym czasie, w szczególności zaś w przypadku grup składających się z mniej niż 6 Uczestników. W

przypadku rozwiązania Placówki SGA jednocześnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym ulegają Umowy wszystkich Uczestników do niej przypisanych, w tym Umowy opłacone w części lub całości przy pomocy Karty Podarunkowej.

5. Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem wskazanych przez Instruktora komunikatorów internetowych (np. Zoom) lub Platformy Szkoleniowej, z wykorzystaniem łącza internetowego.
6. Zarówno Zajęcia, jak i wszelkie materiały cyfrowe w związku z nimi udostępniane, dostępne są dla Uczestnika na Platformie Szkoleniowej przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Uczestnik Zajęć w czasie ich trwania ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, poleceń Instruktora prowadzącego Zajęcia, z którymi Uczestnicy zostaną zaznajomieni podczas pierwszych Zajęć.
8. Utrwalanie przebiegu Zajęć oraz wszelkich materiałów podczas nich udostępnianych lub powierzanych Uczestnikowi, za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk albo obraz i dźwięk, jak również rozpowszechnianie ich treści możliwe jest wyłącznie za uprzednim pisemnym wyrażeniem zgody przez Organizatora.

#### § 4. PRZEBIEG I UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ONLINE

1. Zajęcia online realizowane są w formie Zajęć odbywanych zdalnie, raz w tygodniu, w przeciętnie czterotygodniowym miesiącu kalendarzowym, w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym z odpowiednim wyprzedzeniem przez Instruktora, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zajęcia nie odbywają się, jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy - w takich przypadkach Zajęcia nie podlegają odrobieniu oraz nie wpływa to na wysokości Opłaty. Opłata nie ulega zmianie również wtedy, gdy w danym miesiącu wypada pięć jednostek Zajęciowych.
3. Każde Zajęcia trwają:
  - a) 90 minut - dotyczy grup FLL (uczniowie w wieku od 8 do 16 lat);
  - b) 45 minut – dotyczy grup FLL jr (uczniowie w wieku od 5 do 7 lat).
4. Udział w Zajęciach jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Uczestnika. Niekorzystanie przez Uczestnika z tego prawa, jednorazowo lub cyklicznie, z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, nie wpływa na obowiązywanie i stosowanie Umowy, w tym obowiązek uiszczania Opłat w pełnej wysokości.
5. Do udziału w Zajęciach Uczestnik potrzebuje spełnienia określonych warunków technicznych, w szczególności urządzenia elektronicznego (np. komputer, tablet), odpowiedniego komunikatora internetowego (aktualnie - aplikacji Zoom) oraz dostępu do sieci Internet. Za spełnienie w/w warunków odpowiedzialność ponosi wyłącznie i we własnym zakresie Uczestnik. Brak możliwości udziału w Zajęciach z powodu niespełnienia przez Uczestnika w/w wymogów technicznych uznaje się za przyczynę niezawinioną przez SGA i nie wpływa na obowiązek uiszczania przez Uczestnika Opłaty.
6. Wszelkie informacje niezbędne do uczestniczenia w Zajęciach będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu lub umieszczane na Platformie Szkoleniowej.

#### § 5. OPŁATY

1. Umożliwienie Uczestnikowi możliwości udziału w Zajęciach online na zasadach określonych w Regulaminie ma charakter odpłatny.
2. Koszt udziału Uczestnika w Zajęciach online ponosi Opiekun.
3. Na obligatoryjne opłaty ponoszone przez Opiekuna składa się miesięczna Opłata. O ewentualnych dodatkowych kosztach, Opiekun każdorazowo będzie informowany odrębnie i bez uprzednio wyrażonej zgody nie będzie mógł zostać nimi obciążony.
4. Po uiszczeniu przez Opiekuna opłaty miesięcznej za pierwszy miesiąc Zajęć danego Uczestnika, SGA przekaże Uczestnikowi Pakiet Startowy,
5. Wysokość Opłaty nie podlega podziałowi na opłaty częściowe za pojedyncze Zajęcia ani nie jest uzależniona od faktycznego uczestnictwa Uczestnika w poszczególnych Zajęciach – Opłata pobierana jest za stworzenie przez Organizatora obiektywnie postrzeganej możliwości udziału przez Uczestnika w Zajęciach.
6. Za dzień zapłaty Opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy SGA.
7. Wszelkie opłaty będą dokonywane przez Opiekuna na indywidualny rachunek bankowy Uczestnika utworzony przez SGA, na podstawie danych zawartych w otrzymywanych od SGA drogą elektroniczną faktur pro forma, w terminie 7 dni od daty ich doręczenia. Po uiszczeniu należnej opłaty SGA zobowiązany jest doręczyć Opiekunowi fakturę VAT.
8. Opiekun niniejszym upoważnia SGA do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy, a także do wystawiania faktur w formie elektronicznej i przesyłania ich Opiekunowi drogą elektroniczną na adres e-mail Opiekuna wskazany w Formularzu Informacyjnym.
9. W tytule każdego przelewu należy wskazać imię i nazwisko Uczestnika, numer faktury pro forma oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata (dotyczy Opłaty).
10. W wypadku braku terminowej zapłaty Organizator ma prawo:
  - a) naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnej;
  - b) odmówić Uczestnikowi udziału w Zajęciach do czasu uregulowania przez Opiekuna wszystkich zaległości.
11. Odmowa dopuszczenia Uczestnika do udziału w Zajęciach z powodu braku terminowej wpłaty nie wpływa na istnienie roszczeń Organizatora z tytułu Opłaty za ten okres.
12. Miesięczna Opłata Szkoleniowa może zostać pokryta w części lub całości przy pomocy Karty Podarunkowej na zasadach opisanych w Regulaminie Karty Podarunkowej, który jest dostępny na stronie WWW [www.sgacademy.pl](http://www.sgacademy.pl).
13. Karta Podarunkowa nie może zostać wykorzystana do pokrycia Miesięcznej Opłaty Szkoleniowej tytułem umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa SGA.
14. Karta Podarunkowa nie może zostać wykorzystana do pokrycia innych opłat, o których mowa powyżej.
15. Odwołanie zajęć zgodnie z Regulaminem, jednorazowa lub cykliczna absencja Uczestnika w Zajęciach nie stanowią podstawy dla żądania zwrotu kosztów opłaconych przy pomocy Karty Podarunkowej.

## § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I REKLAMACJE

1. Odpowiedzialność SGA w przypadku szkód materialnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości dwudziestu Opłat.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości prowadzonych Zajęć, Opiekun może zgłosić reklamację na dane kontaktowe SGA: adres siedziby lub adres e-mail: [biuro@sgpoland.pl](mailto:biuro@sgpoland.pl)
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane identyfikujące zgłaszającego oraz opis zgłaszanych nieprawidłowości wraz z żądaniem reklamacyjnym zgłaszającego.
4. Reklamacja zostanie rozpoznana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach zawitych lub gdy rozpoznanie reklamacji nie będzie możliwe w powyższym terminie z przyczyn niezawinionych przez SGA, SGA zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu na rozpoznanie reklamacji, maksymalnie jednak do 30 dni. Po bezskutecznym upływie w/w terminów reklamację uznaje się za uwzględnioną w całości.
5. SGA zastrzega sobie prawo żądania od reklamującego udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w sytuacji, gdy wymaga tego rozpoznanie reklamacji. Wyjaśnienia lub informacje powinny być udzielone przez Klienta w terminie 7 dni. W przypadku uchybienia temu terminowi SGA jest uprawniona do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
6. Reklamacje w zakresie funkcjonowania Kart Podarunkowych mogą być zgłaszane w trybie określonym w Regulaminie Karty Podarunkowej który jest dostępny na stronie WWW [www.sgacademy.pl/](http://www.sgacademy.pl/).

## § 7. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. SGA może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) istnieje opóźnienie w zapłacie co najmniej dwóch Opłat;
  - b) Uczestnik uniemożliwia prowadzenie Zajęć, lub w jakikolwiek sposób uporczywie narusza zasady współuczestnictwa w grupie;
3. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje także w razie ziszczenia się przypadków o tym skutku przewidzianych w Regulaminie
4. Oświadczenie o złożeniu wypowiedzenia dla swej ważności wymaga zachowania formy dokumentowej.
5. Wypowiedzenie Umowy, która została opłacona przy pomocy Karty Podarunkowej nie stanowi podstawy dla żądania zwrotu kosztów opłaconych przy pomocy Karty Podarunkowej.

## § 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa SGA, z wyjątkiem sytuacji, gdy w ramach

Zgłoszenia została wyrażona zgoda na rozpoczęcie spełniania przez SGA świadczenia w postaci cyfrowej (Zajęć On-line) przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

2. Opiekun uprawniony jest do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa SGA na zasadach wynikających z Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30.05.2014 r. (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 287).
3. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia, przy czym:
  - a) aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, konieczne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu;
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy, SGA zwróci Opiekunowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym SGA otrzymało oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Zwrotu płatności SGA dokona przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonywano transakcji, chyba że Opiekun wyraźnie wskaże inny rachunek bankowy. SGA zastrzega możliwość zwrotu płatności do czasu otrzymania środków pieniężnych lub do czasu dostarczenia dowodu jej dokonania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej;
4. Odpowiedni wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Opiekun oświadcza, że powyższa informacja została mu przekazana na piśmie przed zawarciem Umowy oraz, że wraz z Regulaminem przekazano mu wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

## § 9. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Opiekun oraz Uczestnik zobowiązują się do zachowania w poufności, nie ujawniania, nie wykorzystywania oraz nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa SGA, które uzyskał przy zawieraniu Umowy lub w trakcie jej realizacji.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją definicję zawartą w art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

## § 10. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Strona może przenieść obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot pod warunkiem uzyskania zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zostać wyrażona w sposób:
  - a) wyraźny, w formie oświadczenia Strony, której zgoda jest wymagana;
  - b) dorozumiany, w przypadku gdy Strona, której zgoda jest wymagana, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o planowanym/dokonanym przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy nie zgłosi sprzeciwu co do tej czynności; w przypadku zgłoszenia sprzeciwu, czynność ta jest bezskuteczna wobec Strony, której zgoda była wymagana.
3. Opiekun wyraża niniejszym zgodę na przeniesienie przez SGA wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny wybrany przez SGA podmiot. SGA

zapewnia, że podmiot ten będzie dawał rękojmię prawidłowego wykonania Umowy.

4. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, nowy podmiot wejdzie w całość tych praw i obowiązków i będzie realizował Umowę na dotychczasowych zasadach.
5. Podmiot wstępujący w miejsce SGA lub SGA powiadomią niezwłocznie Opiekuna o dokonanych przejściu praw i obowiązków.
6. Przejście praw i obowiązków w warunkach określonych powyżej nie stanowi zmiany Umowy

### § 11. PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy dojdzie do wytworzenia przez Uczestnika utworu lub wynalazku w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), Uczestnik i Opiekun niniejszym nieodpłatnie przenoszą wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wytworzonego utworu na zasadach przewidzianych poniżej, zaś SGA prawa te przyjmuje.
2. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wytworzonych przez Uczestników oraz grupy Uczestników w ramach Zajęć przysługują w całości wyłącznie SGA. W szczególności SGA przysługuje prawo do dokonywania wszelkich możliwych zmian w tym utworze, jego powielania, modyfikowania, uzupełniania, kompilowania, rekompilowania oraz rozmontowywania, a także prawo do udostępniania, przekazania lub zbycia tego utworu na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku, gdy utwór, w całości lub części, będzie objęty zapisami licencji typu GPL (GNU Public License) lub pochodnych, dotyczących oprogramowania o otwartym kodzie (Open Source), majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do całości lub odpowiednich części tego utworu, a także obowiązki wynikające z zarządzania tymi prawami będą regulowane przez zapisy tej licencji.
4. Przeniesienie praw majątkowych i praw pokrewnych do utworu obejmuje prawo SGA do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na polach eksploatacji uprawniających SGA szczególności do:
  - a) wykorzystywania, utrwalania i zwielokrotniania oprogramowania wytworzonego, dokumentacji technicznej i kodów źródłowych w całości lub części w jakikolwiek sposób, w szczególności środkami i formie dysków twardych, taśm streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, sporządzania kopii,
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, rozbudowy, zmiany układu lub innej zmiany w kodach źródłowych, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzania

nowej wersji oprogramowania wytworzonego i kodów źródłowych,

- c) rozpowszechniania za pomocą nośników informacji,
  - d) odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim (sublicencja), najmu dzierżawy,
  - e) modyfikowania kodu źródłowego.
5. Jednocześnie na SGA przenoszone są nieodpłatnie prawa do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian, a także Uczestnik i Opiekun zezwalają SGA na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  6. Opiekun i Uczestnik przenoszą na rzecz SGA prawo do udostępniania utworu osobom trzecim celem wykonania na rzecz SGA praw, o których mowa powyżej.
  7. Z dniem dokonania Zgłoszenia przenoszone są na SGA również wszelkie (w tym przyszłe) przysługujące Uczestnikowi i Opiekunowi lub grupie Uczestników prawa do wynalazków i innych rozwiązań posiadających zdolność patentową, jeżeli powstały w związku z realizacją Umowy. Zapisy dotyczące utworu stosuje się odpowiednio.

### § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin w niniejszej wersji obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania. SGA zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Organizator poinformuje Opiekuna drogą elektroniczną (w tym drogą e-mail) o wszelkich zmianach Regulaminu.
3. Nowe brzmienie Regulaminu obowiązuje od dnia wskazanego w informacji dotyczącej zmiany Regulaminu. Dzień ten nie może nastąpić wcześniej niż upływ okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Opiekun ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W takim przypadku wiążąca da Opiekuna jest treść Regulaminu w brzmieniu sprzed dokonania zmiany.
5. Brak wypowiedzenia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczny jest z akceptacją wprowadzonych zmian w Regulaminie.
6. Wszystkie dokumenty wymagające podpisu Opiekuna, po zapoznaniu się z nimi, zobowiązany jest on wydrukować, podpisać i dostarczyć bezzwłocznie Instruktorowi grupy, do której uczęszcza Uczestnik.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem przepisy wynikające z właściwych, bezwzględnie obowiązujących aktów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

#### Załączniki do Regulaminu:

- wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

\* w przypadku władzy rodzicielskiej sprawowanej przez obojga rodziców, podpis powinni złożyć oboje rodziców Uczestnika

/ wzór – wypełnić i podpisać jedynie w przypadku woli odstąpienia od Umowy/

## OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ / POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.) oświadczam, że odstępuję od umowy \_\_\_\_\_ zawartej przeze mnie z Spice Gears Poland sp. z o.o. dnia \_\_\_\_\_, dotyczącej uczestnictwa mojego dziecka/podopiecznego \_\_\_\_\_ w zajęciach organizowanych przez w/w spółkę.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)\*

\* w przypadku władzy rodzicielskiej sprawowanej przez obojga rodziców, podpis powinni złożyć oboje rodziców Uczestnika



---

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

---

Niniejszym oświadczam, że wyrażam na rzecz spółki **Spice Gears Poland sp. z o.o.** z siedzibą w Kraśniku przy ul. Świerkowej 14-16, KRS: 0000777606 (zwaną dalej "**Administratorem**") oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, następujące zgody:

- \*  wyrażam zgodę na przetwarzanie moich (Opiekuna) oraz mojego dziecka/podopiecznego (Uczestnika) danych osobowych podanych w Formularzu Informacyjnym;
- \*  wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone w czasie i terytorialnie wykorzystywanie mojego (Opiekuna) wizerunku i wizerunku mojego dziecka/podopiecznego (Uczestnika) oraz naszych wystąpień i wypowiedzi, wykonanych i utrwalonych w dowolny sposób w związku z udziałem w Zajęciach lub innych wydarzeniach organizowanych przez Administratora, w tym w szczególności na domowej stronie internetowej Administratora, związanych z nim mediach społecznościowych oraz na wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych Administratora oraz podmiotów z nim powiązanych, w celach: dokumentowania i relacjonowania wydarzeń, marketingowych oraz promocyjnych;
- wyrażam zgodę na przesyłanie mi (Opiekunowi) oraz mojemu dziecku/podopiecznemu informacji dotyczących aktualnej oferty, a także promocyjnych, reklamowych i marketingowych przez Administratora oraz podmioty z nim powiązane lub współpracujące, w szczególności zaś na wskazane przeze mnie w Formularzu Informacyjnym adresy, numery telefonu oraz adresy e-mail moje oraz Uczestnika, stosownie do właściwych przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.), w celu otrzymywania przez aktualnych ofert handlowych i promocyjnych.

\* *zaznaczenie obowiązkowe*

Oświadczam ponadto, że zostałem poinformowany, iż:

- 1) przekazanie danych osobowych Opiekuna oraz Uczestnika jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do podjęcia czynności związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na rzecz Uczestnika;
- 2) w każdym momencie przysługuje mi dostęp do swoich danych oraz danych Uczestnika, prawo żądania ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz ograniczenia przetwarzania moich (Opiekuna) danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna Uczestnika)

---

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

---

- Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Spice Gears Poland sp. z o.o.** z siedzibą w Kraśniku przy ul. Świerkowej 14-16 (KRS: 0000777606), zwana dalej: "**Administratorem**". Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres jego siedziby lub pod adres e-mail: [iod@sgpoland.pl](mailto:iod@sgpoland.pl)
- W celu ochrony danych osobowych, Administrator stosuje przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby:
  - i. wszelkich czynności zmierzających do zawarcia i służących realizacji Umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz realizacji wszelkich innych umów zawieranych przez Administratora, w ramach których może zaistnieć potrzeba przetwarzania Państwa danych osobowych;
  - ii. działalności Administratora polegającej na świadczeniu usług edukacyjnych, organizacji Zajęć i wydarzeń z tym związanych;
  - iii. oferowania oraz sprzedaży przez Administratora produktów za pośrednictwem internetowej platformy sprzedażowej prowadzonej przez niego lub podmiot z nim powiązany;
  - iv. udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na Państwa pisma, wnioski lub zapytania;
  - v. dbałości o bezpieczeństwo, w szczególności w zakresie treści pozyskiwanych za pomocą urządzeń elektronicznych lub monitoringu na terenie działalności prowadzonej przez Administratora;
  - vi. realizacji wszelkich prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym dla celów statycznych, archiwalnych, analizy, promocji i popularyzacji działalności prowadzonej przez Administratora i podmioty z nim powiązane, a w szczególności działalności edukacyjnej;
- Dane wrażliwe (w szczególności dotyczące stanu zdrowia Uczestnika) będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dla zdrowia i życia Uczestnika oraz stworzenia mu odpowiednich warunków udziału w Zajęciach.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania Umowy, a po tym czasie w innych zgodnych z prawem celach związanych z Umową przez okres roku (w szczególności zabezpieczenia dochodzenia wszelkich roszczeń stron Umowy), zaś dla celów archiwalno-statystycznych przez okres 10 lat. Okres przechowywania będzie liczony, w zależności od danego przypadku – od rozwiązania Umowy, przedawnienia roszczenia, polubownego zakończenia sporu albo prawomocnego zakończenia postępowania. Dane z ewentualnych zapisów monitoringu w obiektach, w których prowadzone są Zajęcia, przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zapisu albo przez okres prowadzenia postępowań przez właściwe organy lub sądy, jeżeli zapis z monitoringu stanowi dowód w sprawie.
- Administrator dopuszcza możliwość przekazywania Państwa danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych, w tym na skutek udostępnienia ich za pomocą sieci Internet w zakresie objętym Państwa zgodą.
- W każdym momencie mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz ograniczenia przetwarzania danych.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, doradcy prawni, podatkowi i księgowi, współpracownicy Administratora organizujący w terenie Placówki SGA i prowadzący Zajęcia na zlecenie Administratora; instytucje współpracujące,



w szczególności organizacje pozarządowe; podmioty zewnętrzne organizujące wydarzenia, w których Uczestnik bierze udział z ramienia Administratora;

- Administrator nie podejmuje decyzji o przetwarzaniu danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym nie dokonuje profilowania.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dodatkowe informacje dotyczące zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Administratora zamieszczone są na domowej stronie internetowej Administratora pod adresem: [www.sgacademy.pl](http://www.sgacademy.pl).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

\* w przypadku władzy rodzicielskiej sprawowanej przez obojga rodziców, podpis powinni złożyć oboje rodziców Uczestnika